

王嘉慧

想到此工作

出生年月：2001.02　　政治面貌：中共党员

联系方式：15705423818　　邮箱：wangjh7021@163.com

教育背景

2019.09-2023.06　山东师范大学　英语　本科

- 主修课程：高级英语，英语视听说，翻译理论与实践，综合英语，英语写作，英语口译等

2023.09-2026.06　西安交通大学　英语口译　硕士

- 主修课程：基础口译，交替传译，英语演讲与写作，语料库技术与翻译实践等，综合成绩排名前 2%

实习经历

2023 年 10 月-11 月　中译语通科技股份有限公司　翻译与审校

- 负责军事视频字幕翻译与审校，使用辅助工具完成字幕制作、视频编辑及格式导出
- 审核视频内容，筛除不合规画面，确保内容安全与播出合规
- 检索并核对军事术语与背景知识，提升翻译准确性

2024 年 06 月　北京华方科泰医药有限公司　项目助理

- 协助外宾接待与日程安排，完成学员信息管理及日常联络
- 承担课程资料笔译及讲座口译，促进专家与学员间专业交流

2024 年 07 月-2025 年 01 月　北京如文思科技咨询有限公司（西安）　流程协调

- 对接分析客户需求，协助项目立项与方案制定
- 跟踪项目全流程，负责建档、任务推进与进度汇报
- 参与成果质量审核，提升交付准确率和客户满意度

校园经历

2023 年 10 月-至今　党支部书记

- 负责党员发展、党费收缴、信息统计及评优创先等日常党务，策划开展多项党日活动，撰写推文、制作海报并发布推送 30 余篇；带领支部获评“特色示范党支部”，个人连续两年获评学院“优秀党支部书记”
- 组织非遗采访与泥塑实践活动，相关短视频获校级三等奖；主持学院大创项目并顺利结项

2023 年 12 月-2024 年 05 月　新港青年讲解团成员

- 在创新港数字展厅承担讲解工作，介绍西迁精神与校史，累计接待校内外访客超 400 人次

2025 年 02 月-05 月　西安交通大学国际合作与交流处志愿者

- 担任省级领导宴请巴基斯坦总理活动现场陪同口译；参与多项大型会议及路演志愿服务
- 完成外籍教师需求调研相关文件的翻译与审校

2019 年 10 月-2023 年 06 月　班长

- 负责班级日常事务、通知传达及活动组织，带领班级获评“先进班集体”称号

荣誉获奖

- 国家级：国家奖学金、《英语世界》杯全国大学生英语阅读大赛一等奖、全国口译大赛二等奖
- 省级：省级优秀毕业生、暑期“三下乡”社会实践活动优秀学生、“互联网+”大学生创新创业大赛铜奖
- 校级：优秀研究生干部、“腾飞杯”创新创业大赛二等奖、“特色示范党支部”书记

专业证书

英语专八　CET6　普通话二级甲等　CATTI 三级笔译　高中英语教师资格证