

JOBS海归PC端企业使用手册

中国留学生国际化垂直招聘平台

A job search platform exclusively for overseas Chinese students

第一步：如何登录账号？



1、进入https://www.jobshaigui.com/网站，**先注册**账号

2、如果**已经注册**账号，点击右上角“**会员登录**”—“**企业登录**”即可

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

未注册账号，选择企业身份注册



1、选择“企业注册”，输入手机号并验证



公司已在系统中已注册，则只需要搜索并加入公司，填写信息并上传营业执照和在职证明就可以成为该公司下的HR账号

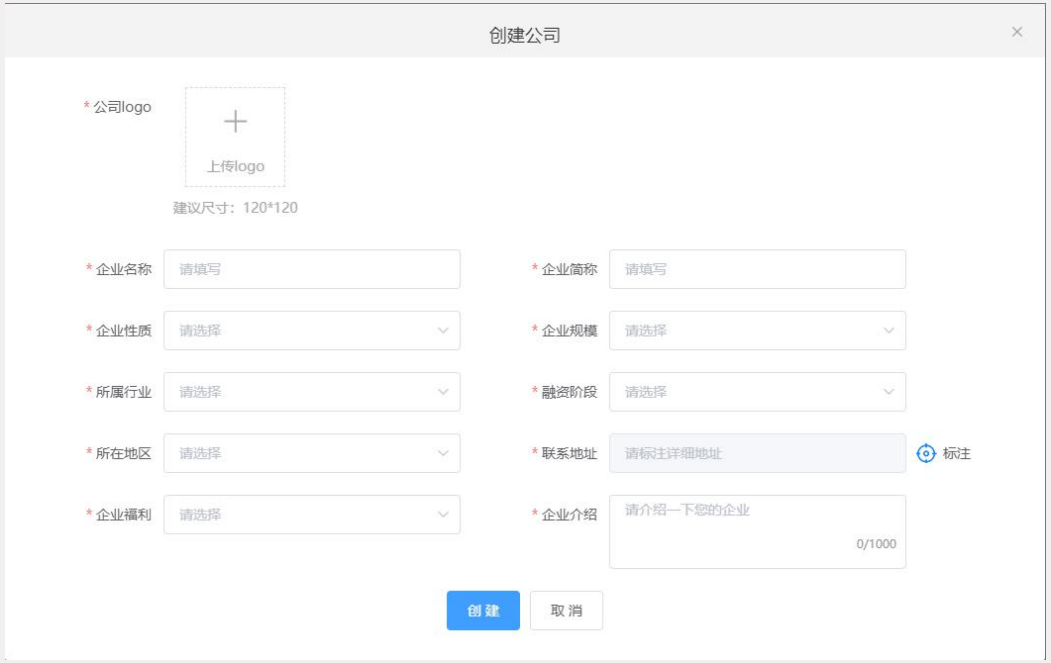
一个HR账号只能绑定一个公司

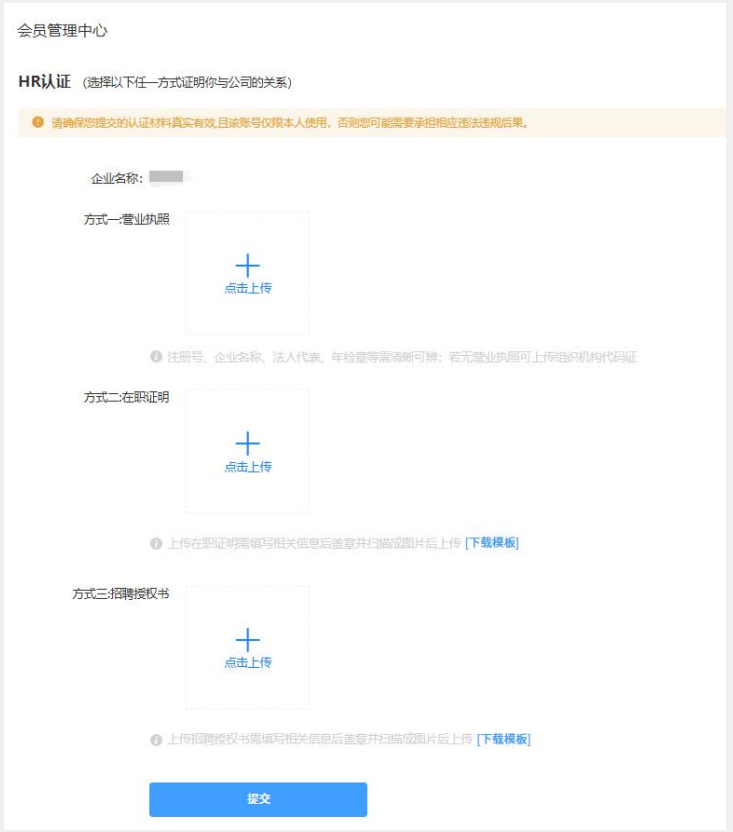


公司在系统中未注册，则需要创建公司，填写公司信息。提交HR资料以及认证审核信息，通过邮箱验证。 注册的HR账号，为该公司的超管账号

怎么创建新公司?







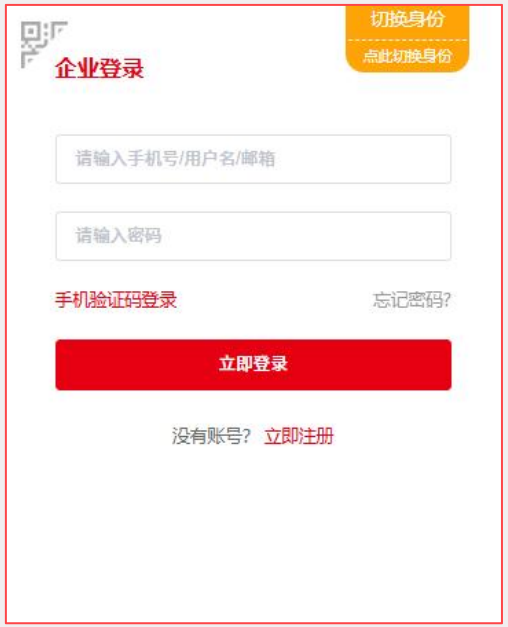
1、在注册新的企业账户时，点击“**创建公司**”，进入新公司创建过程

2、填写完整公司相关**信息**后，点击“**创建**”返回第一张图页面，**验证邮箱**后即可完成注册

3、完成注册后，需上传**营业执照/在职证明/招聘授权书**，提交审核，**一个工作日内**审核完成

海归职场专属APP

已经注册过账号，直接登录账号



账号密码



扫描二维码



手机号验证

可以通过手机号验证、扫描二维码、账号密码三种方式登录企业账号

超管账号、管理员账号、普通HR账号分别有什么权限?

权限	普通账号（多个）	管理员账号（多个）	超管账号	转让超管账号
修改公司主页	×	√	√	1、可以选择，当前超管账号下的某一个或多个套餐是否同步转让。套餐最大共享人数为1时，不可转让。 2、可以选择，当前超管账号下的某一个或多个道具是否同步转让。
工作台	×	×	√	
同事管理	×	×	√	
职位相关	×	×	√	
道具分配	×	√	√	
套餐分配	×	√	√	

普通账号：不可编辑公司资料和管理Hr。 【企业管理】和【HR管理】模块不显示

管理员账号：可编辑公司资料。【HR管理】模块中，工作台/同事管理/职位相关内容不显示。可管理道具分配和账号分配。管理员具有普通HR的所有权限，并且还可以将自己拥有套餐/道具或代管的道具分配给其他同事

超管账号：拥有所有权限。可授权普通账号管理权限

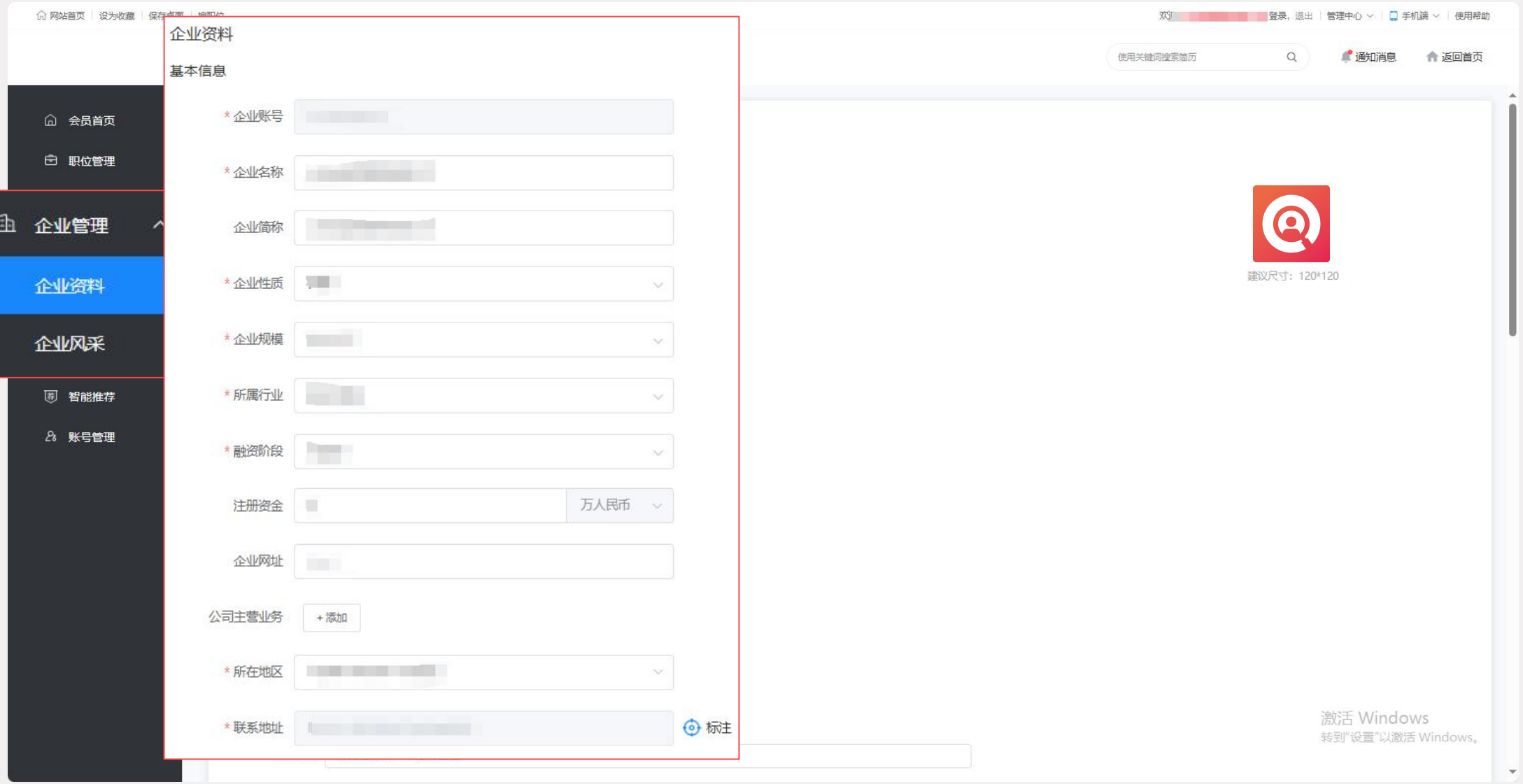
海归职场专属APP

后台界面展示



海归职场专属APP

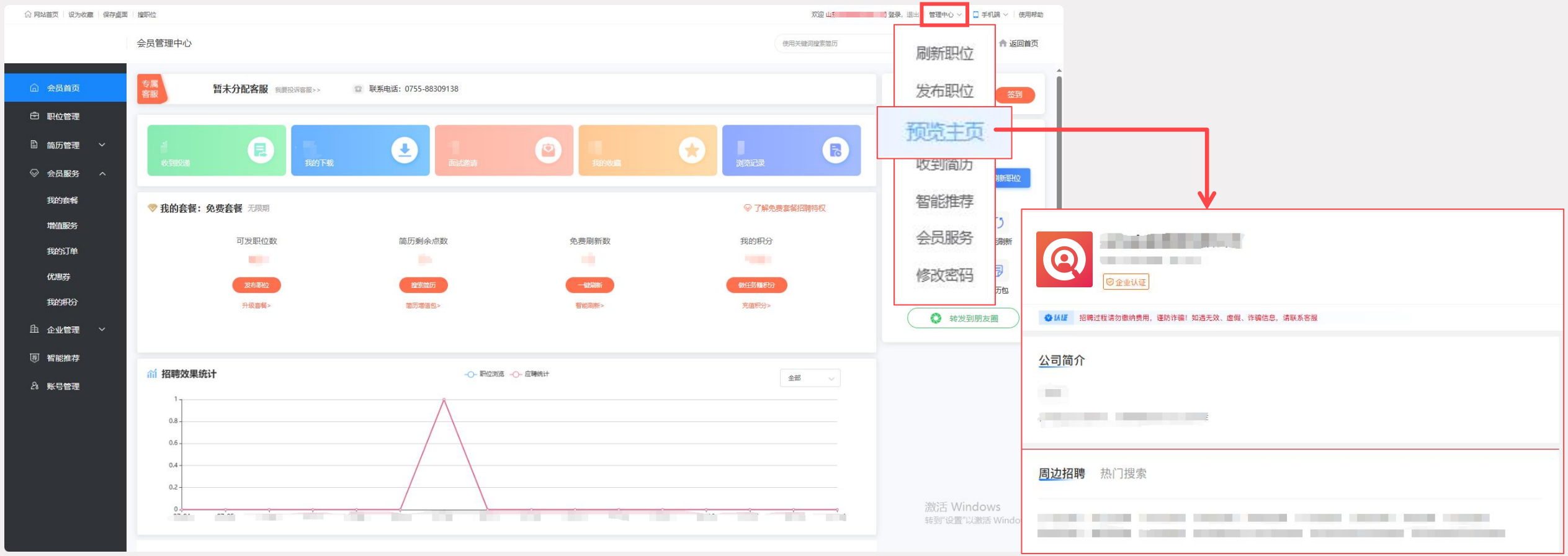
第二步：如何管理企业信息?



登录后首先**编辑好企业详细信息**，在“企业风采”上传企业获奖照片和活动照片，描述越详细越吸引人才投递

海归职场专属APP

填好企业信息后，如何预览主页?



编辑好企业信息以后，点击“预览主页”就可以看到企业的对外信息的整体

海归职场专属APP

第三步：如何修改个人信息?

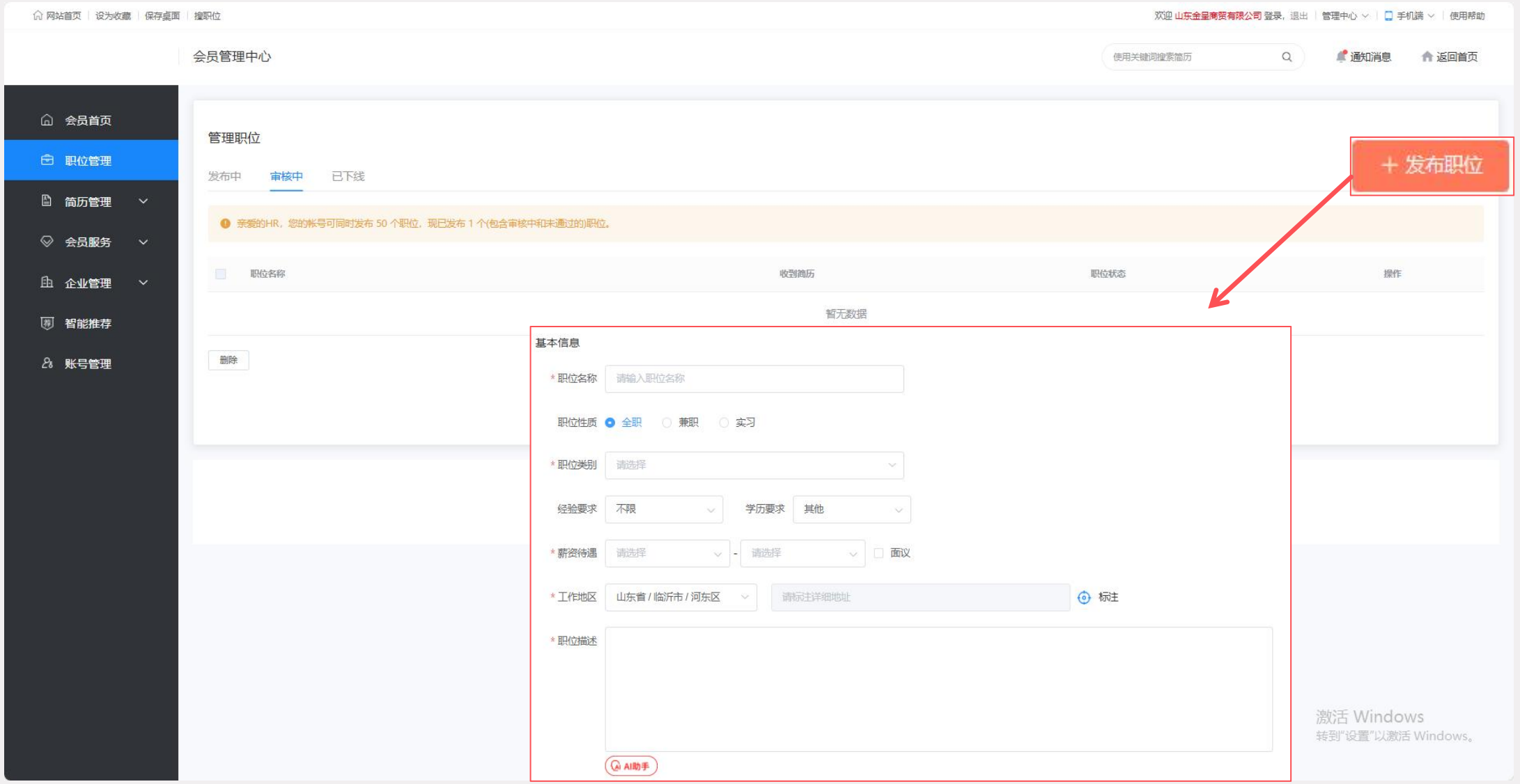


打开手机APP，点击头像



点击“编辑资料”

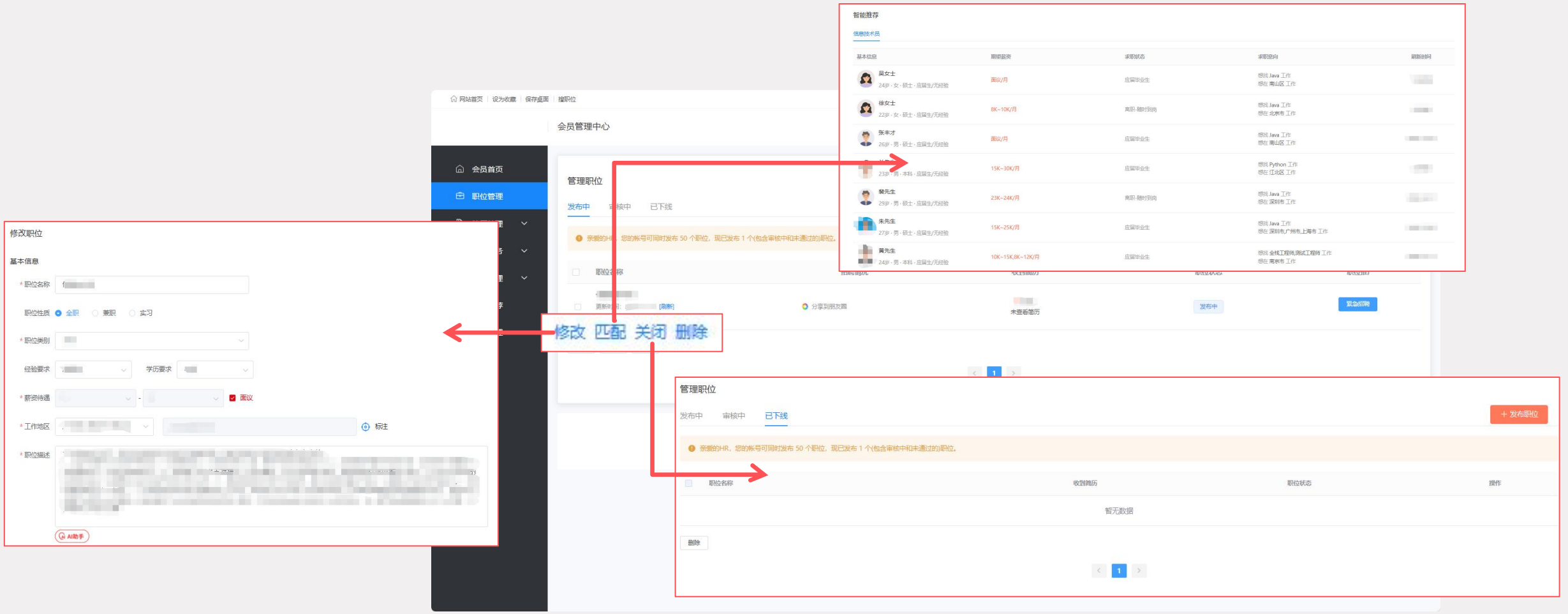
第四步：如何发布职位?



发布职位需填写职位详细信息，发布后等待官方审核，一个工作日内审核通过后开始接收简历投递

海归职场专属APP

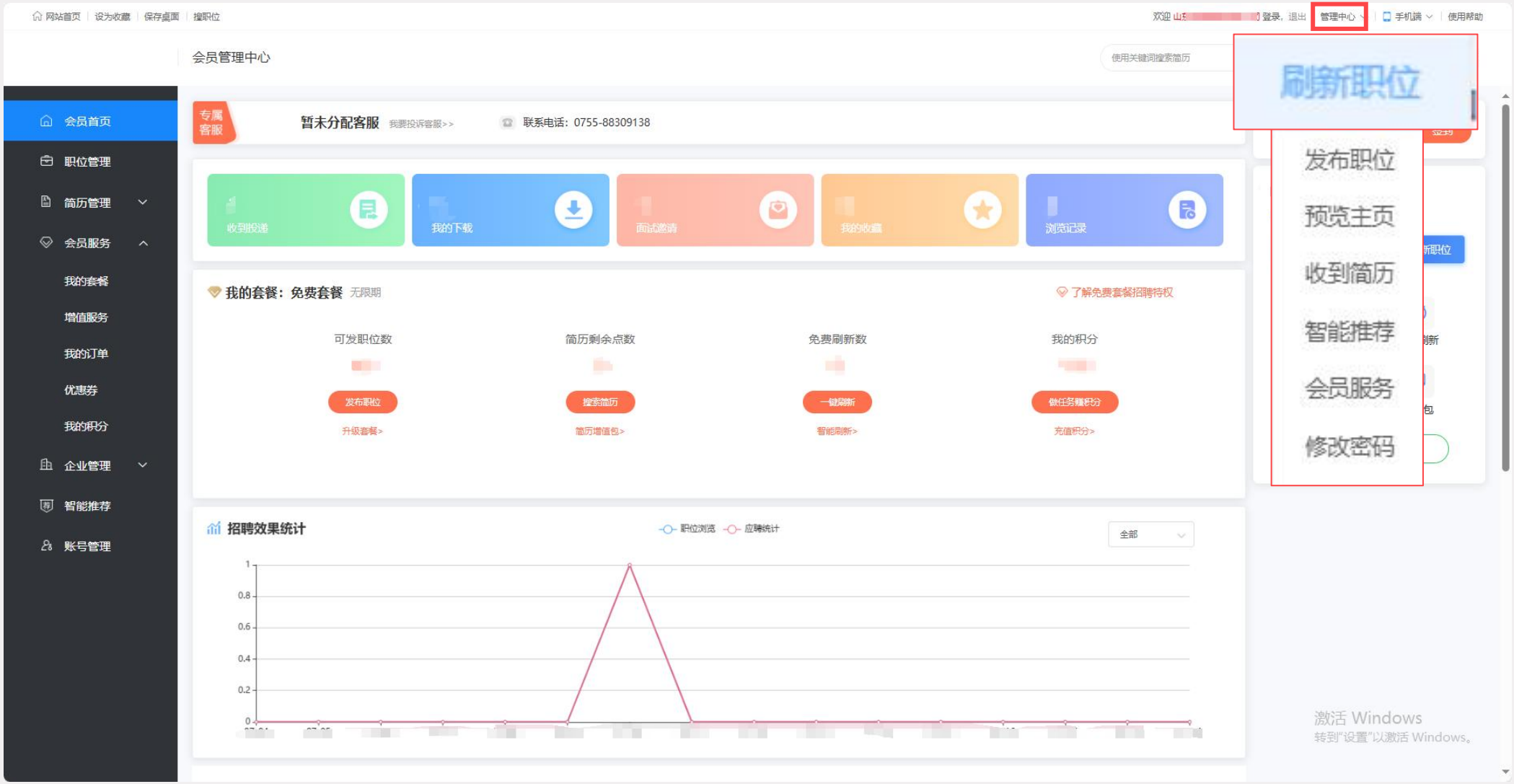
职位发布后如何从后台管理职位?



对已发布的职位进行管理，可以修改职位信息，可以匹配适合简历，可以关闭职位，删除职位

海归职场专属APP

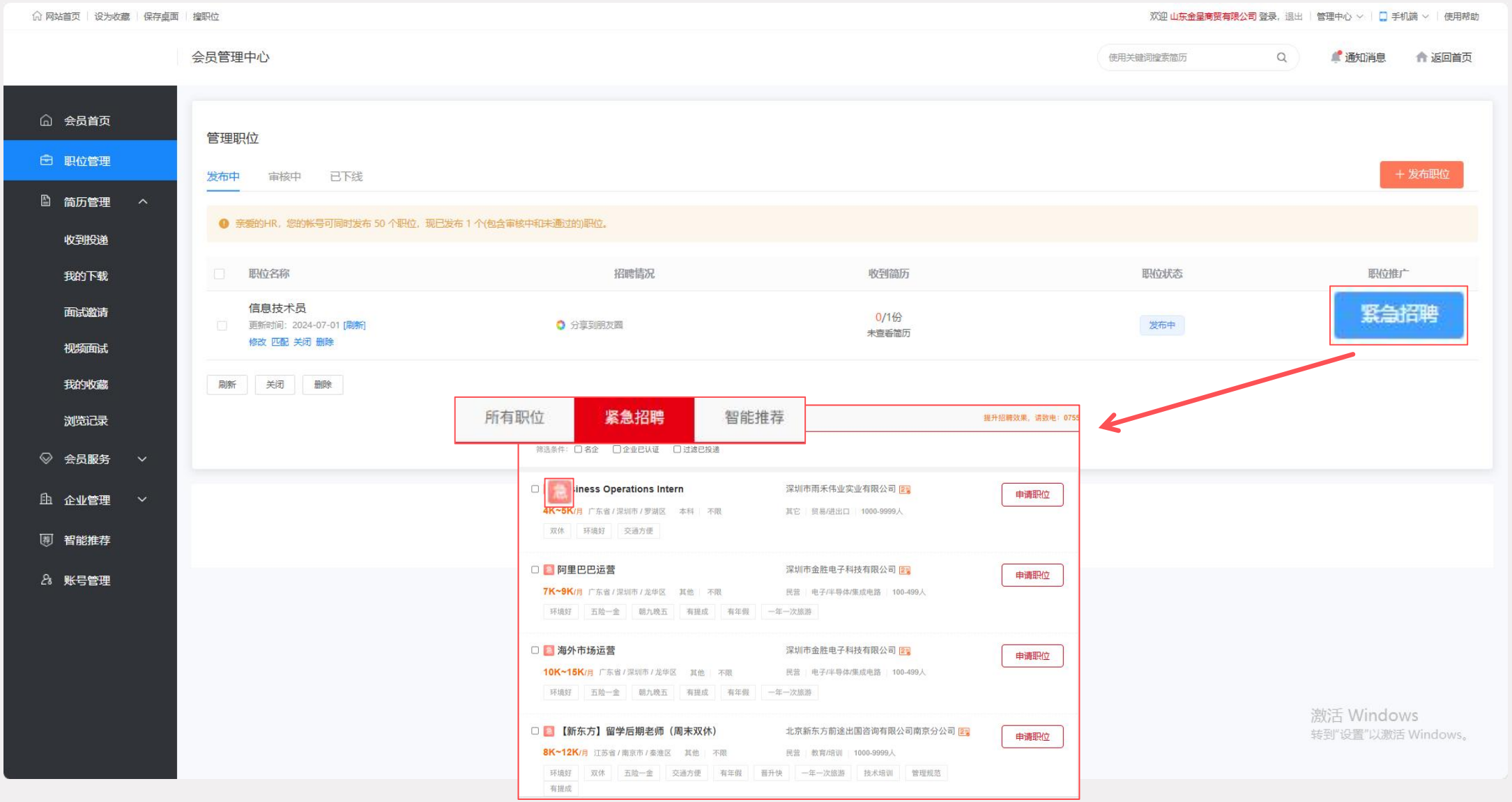
如何刷新职位状态?



职位信息变动，可以通过“刷新职位”来更新职位状态

海归职场专属APP

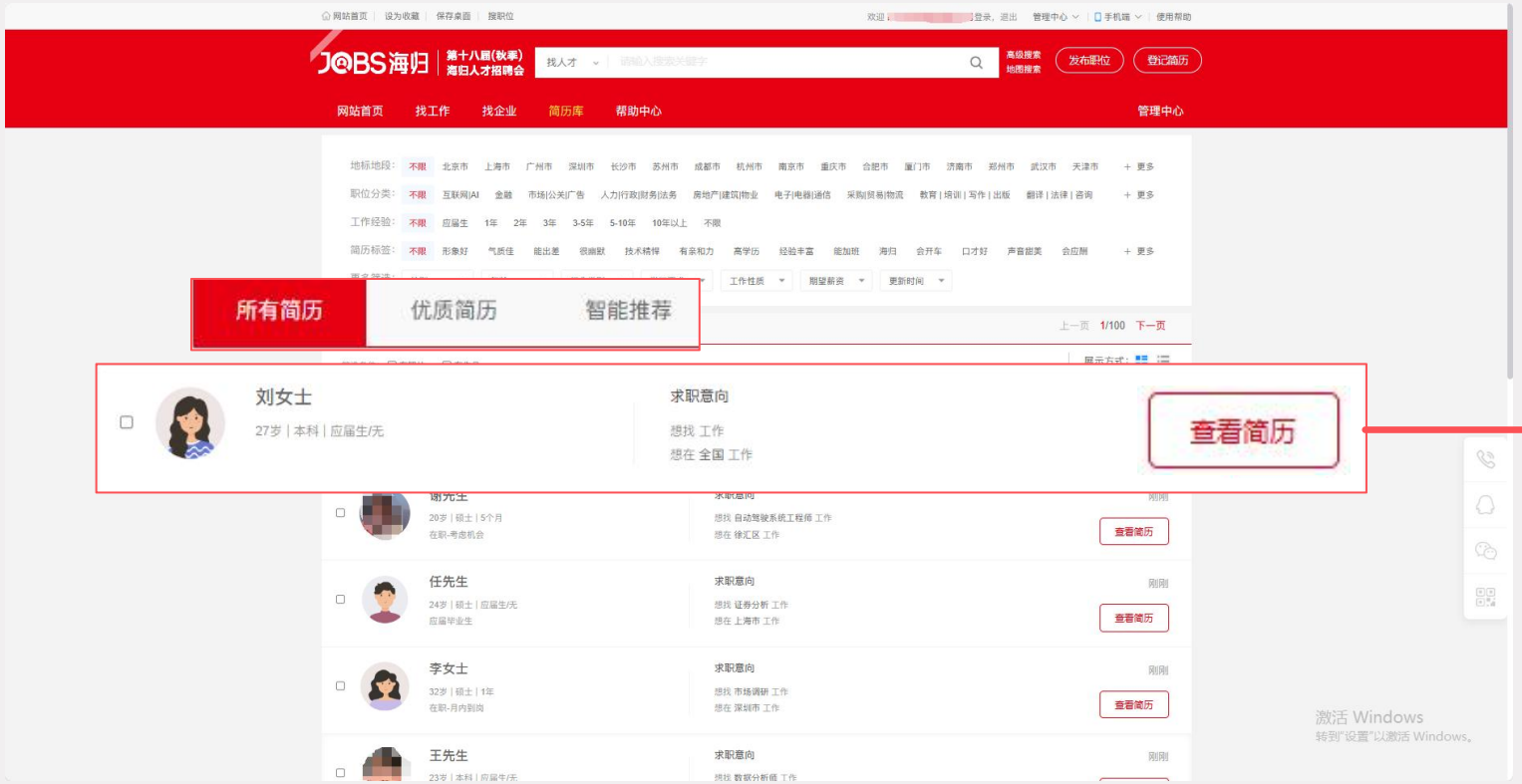
如何解决职位着急用人?



急需招人的职位可以设置“紧急招聘”，设置后职位将进入首页的“紧急招聘”栏，优先匹配人才

海归职场专属APP

第五步：如何找人才?



1、在主页的简历库中，可查看**所有简历**，官方挑选的**优质简历**，根据发布的职位**推荐的简历**

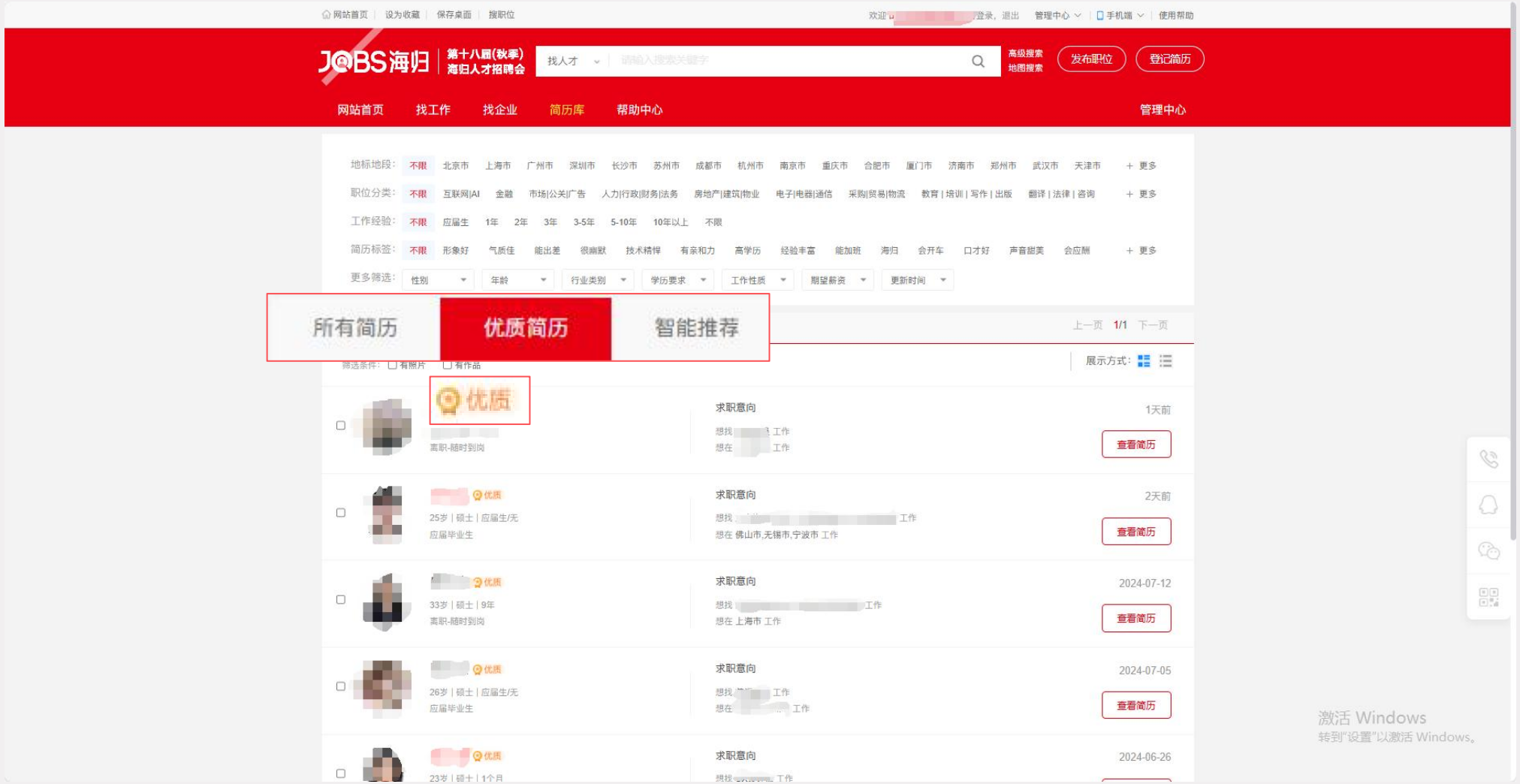


2、查看简历合适，**主动发起聊天**

3、**主动下载简历**，查看详细信息

激活 Windows
转到"设置"以激活 Windows。

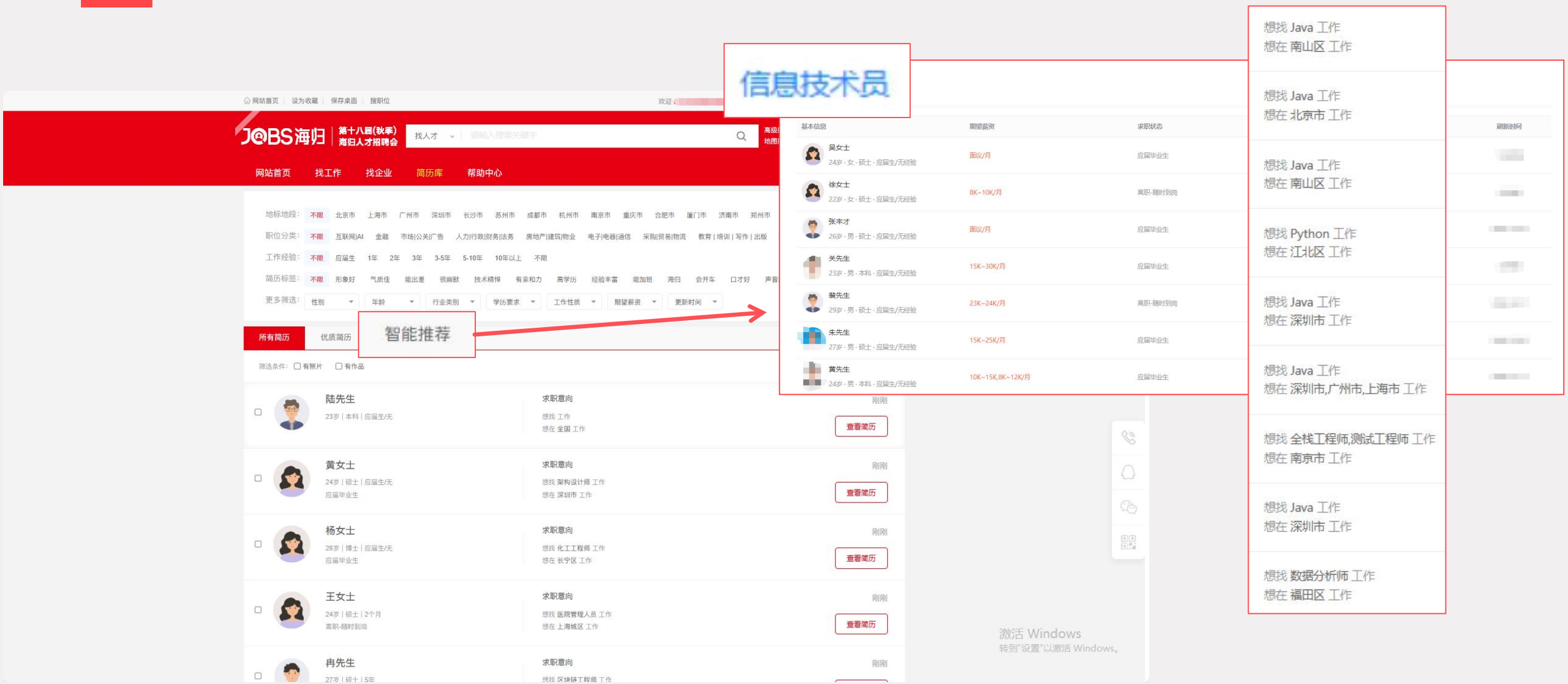
如何寻找优质简历?



官方挑选优质简历，帮助筛选人才

海归职场专属APP

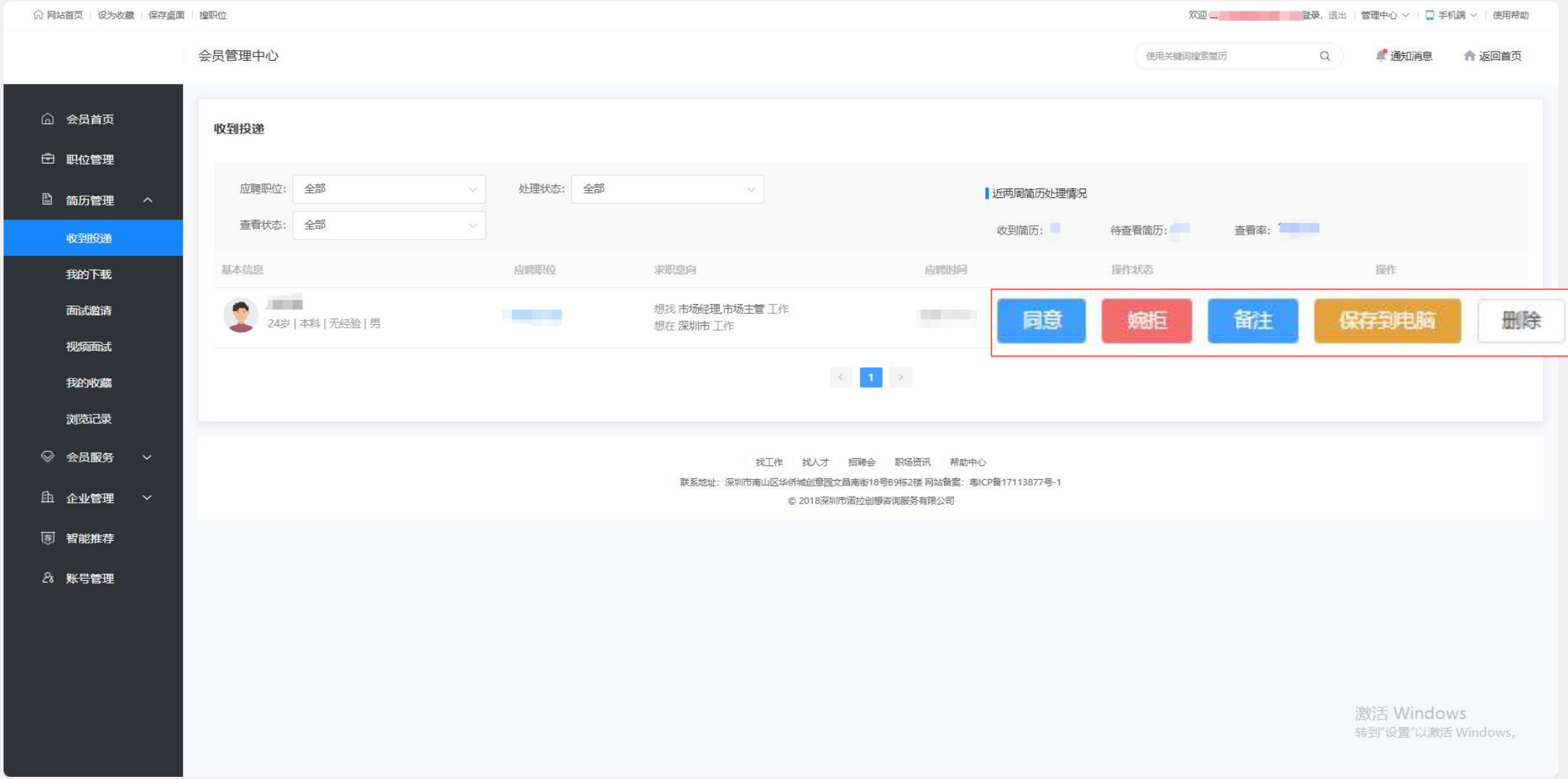
如何寻找和发布的职位相关的简历?



发布职位后，系统将自动根据职位特点匹配对应简历

海归职场专属APP

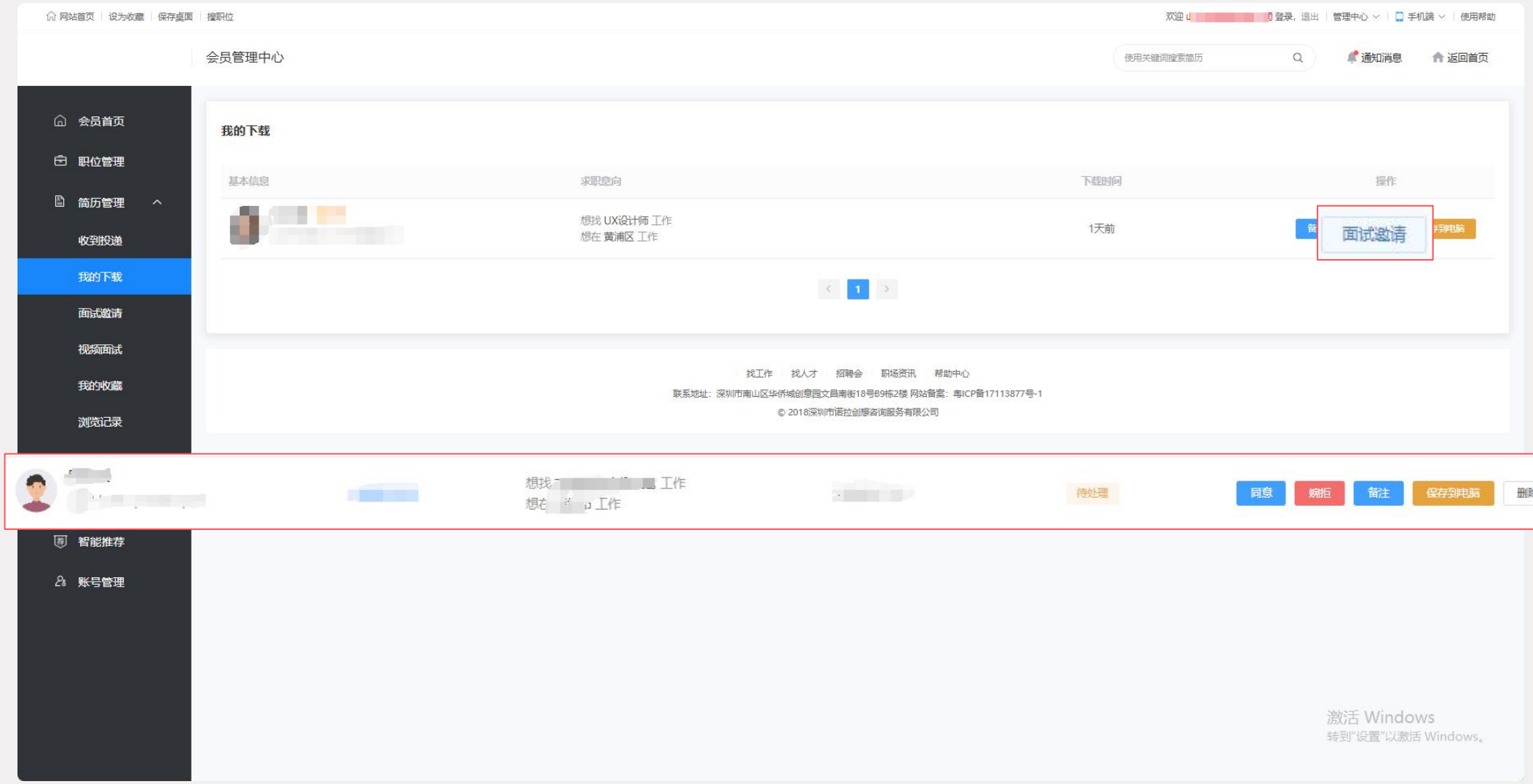
第六步：如何管理收到的简历?



收到简历后，可对收到的简历直接管理。点击同意即刻约面试，或者委婉拒绝，同时可以给简历添加需要的备注

海归职场专属APP

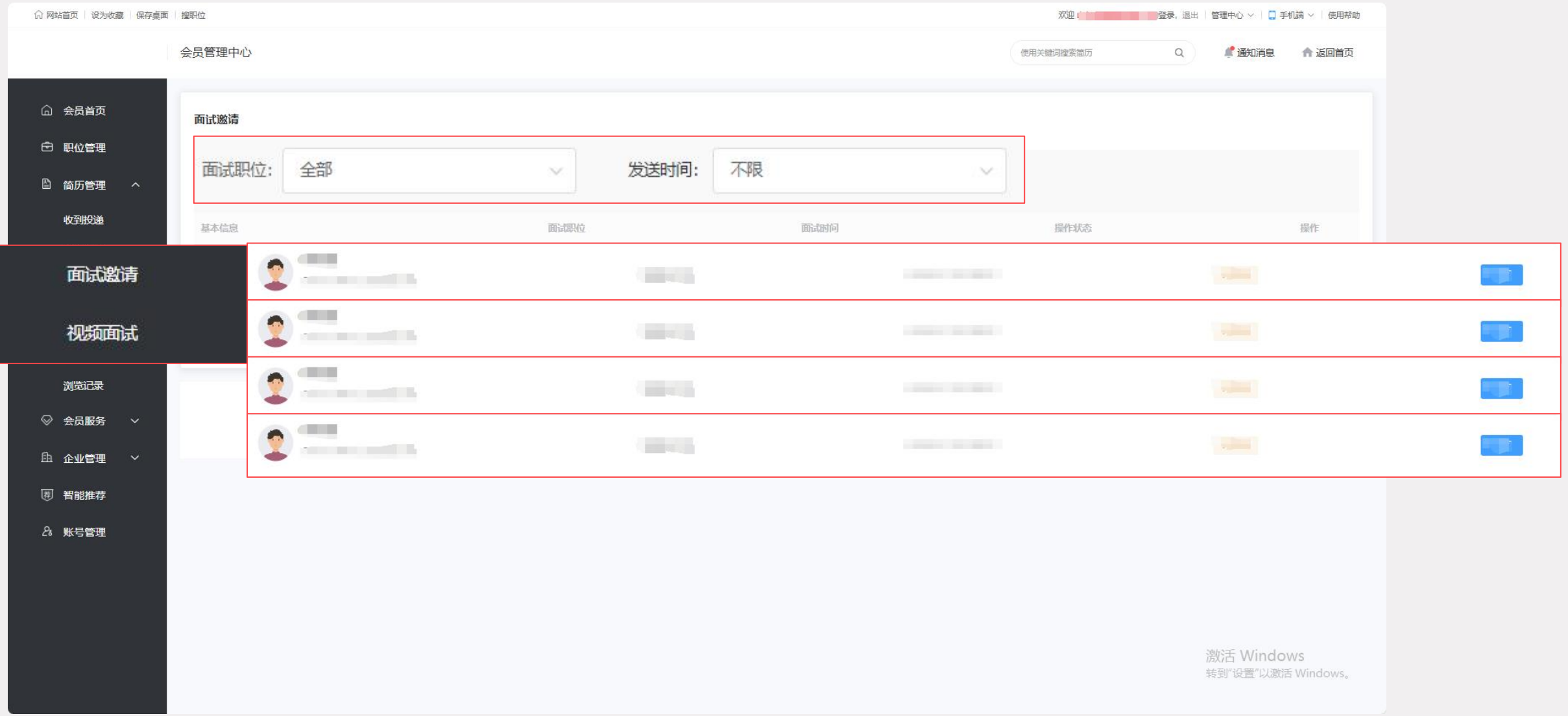
第七步：如何邀请面试?



下载的简历合适的可以直接发送面试邀请；收到的简历点击“同意”也可发起面试
系统将会发送短信和邮件给被面试者

海归职场专属APP

第八步：如何查看面试安排?



所有邀请的线下面试和线上视频面试都有记录，可以通过选择职位和时间进行简历筛选

海归职场专属APP

【HR管理】——工作台模块介绍

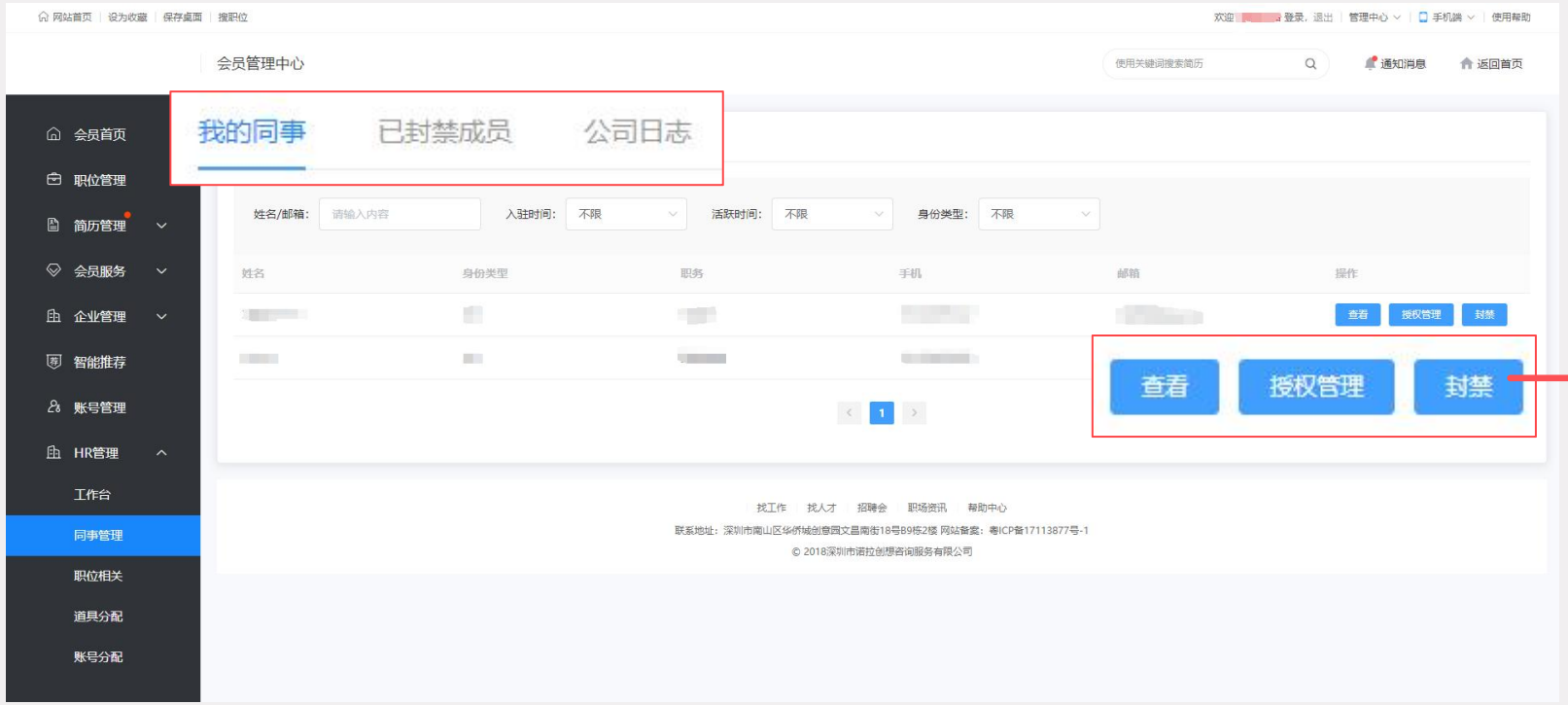
快捷跳转指定模块

库存账号指套餐剩余可分配人数。库存道具指剩余道具数量



管理后台配置，HR可能遇到的常见问题

如何管理其他HR?



【查看】同事基本信息和在招职位列表

【封禁】超管可封禁同事账号

封禁后暂停其使用相关功能，并下线其发布的所有职位。已分配未使用的道具和使用中的权益账号将会被自动回收，正在使用中的道具将作废且不会返回；解封，账号下所有职位需重新提交审核，才能上线

可在【已封禁成员】中解除封禁

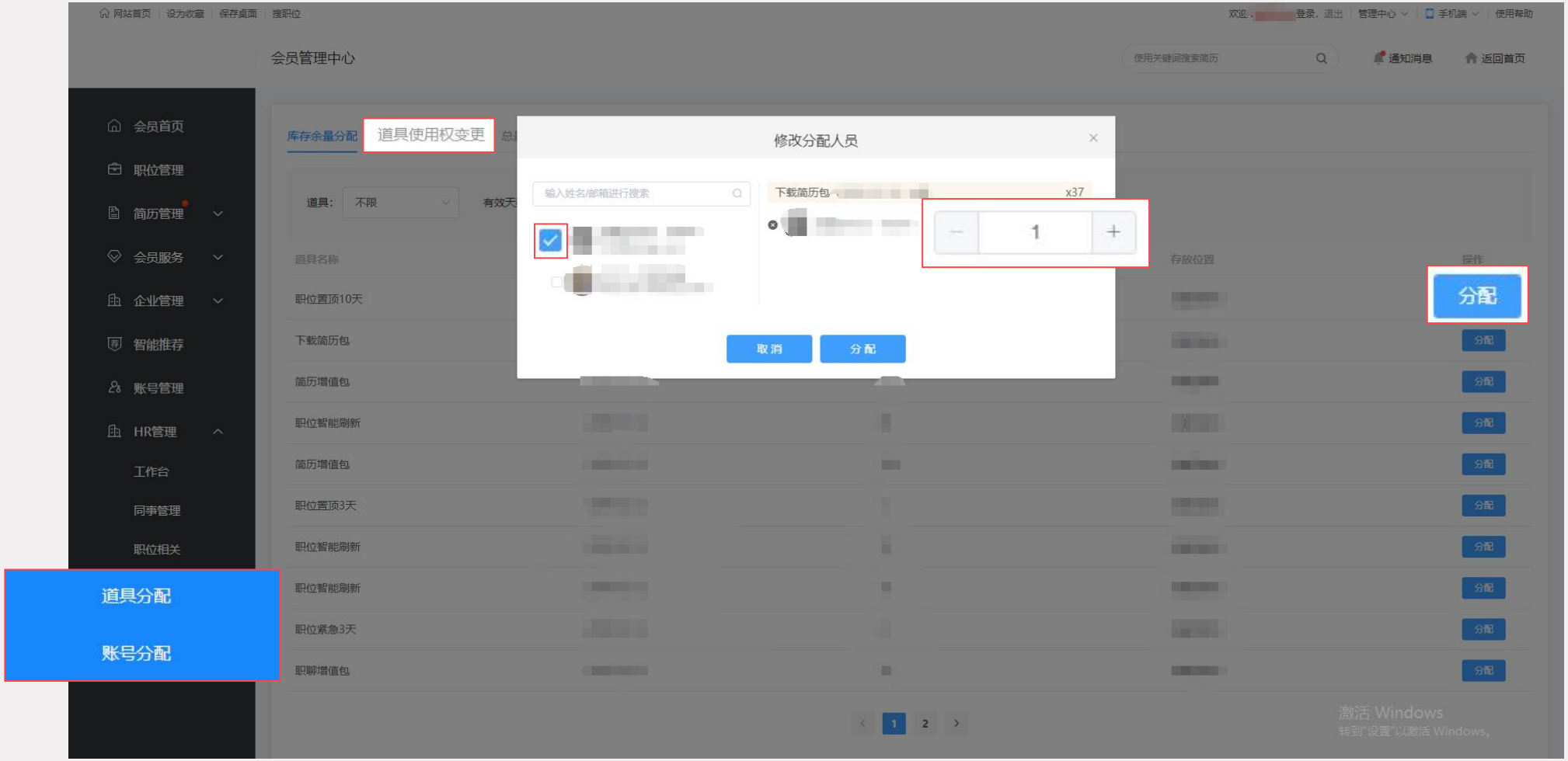
【授权管理】

授权管理员：可编辑公司资料。可以将自己拥有套餐/道具或代管的道具分配给其他同事

转让超管：可选择同步转让套餐和道具

海归职场专属APP

如何分配道具和会员套餐?



【道具分配】可以分配拥有的**道具**，分配的道具或套餐可在【**使用权变更**】中**回收**

【账号分配】可以分配现有的**会员套餐**，分配的道具或套餐可在【**使用权变更**】中**回收**

海归职场专属APP

道具和会员套餐分配有什么限制?

	超管套餐权益	HR_1自有套餐权益	分配（共享）账号给HR_1后的最大权益	备注（优先消耗HR_1自有权限，再消耗共享的权益）
简历点数	20点	6点	26点	其中20点与超管共用
职聊	100次	30次	130点	其中100点与超管共用
可发布职位数	50个	10个	50个	最大发布量50个与超管共用
免费刷新职位次数上限	10次/天	3次/天	10次/天	上限为超管套餐上限，且与超管共用
下载简历数上限	5次/天	2次/天	5次/天	
发起聊天数上限	10次/天	3次/天	10次/天	

1、账号套餐可使用人数>1时，可共享套餐给其他HR使用

2、简历点数和职聊的权益：超管可将所有权益分给其他用户并累加使用

3、发布职位数、刷新职位、下载简历和每日发起聊天次数：其他账户拥有的权益是超管的权益，为超管账号的共享权益

海归职场专属APP

会员服务——购买/兑换积分



750积分可以用来**抵扣1次简历下载**；900积分**兑换职位急聘3天**；1500积分**兑换职位置顶3天**；20积分可**兑换职位刷新1次**；15积分可以**兑换1次职聊**

通过每天**签到**不断获得积分，也可以**购买**积分（300元/1500点；500元/3000点）

海归职场专属APP

会员服务——获得增值服务



获得各种增值权益点击“立即购买”，可以付费购买，也可以用积分兑换

简历增值包：获得更多主动下载简历次数，看见心仪人才主动出击
职位置顶：获得职位置顶时间，增加职位曝光量
职位急聘：获得职位急聘时间，只为将进入首页“紧急招聘”专栏，职位优先被看见
智能刷新：获得自动刷新简历次数，系统将会定时自动刷新简历
职聊增值包：获得更多职聊次数，看见合适的简历能够主动联系

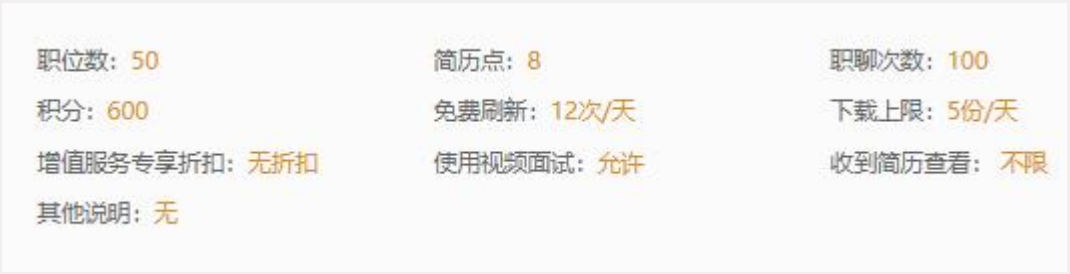
海归职场专属APP

会员服务——月/季/年度套餐（年度套餐需联系官方客服购买）









【简历点】对应的可以下载简历次数。下载一个求职者的简历，消耗一次，同一个人不重复消耗

【积分】750积分可以用来抵扣1次简历下载；900积分兑换职位急聘3天；1500积分兑换职位置顶3天；20积分可兑换职位刷新1次；15积分可以兑换1次职聊

【职聊】可主动发起聊天的总次数。聊天内容不限次数。由求职者主动发起的聊天，不抵扣次数。如果招聘者删除了某一个求职者的聊天（会话）记录，再次和该求职者主动发起聊天，将抵扣一次聊天次数

海归职场专属APP


人才
宝库
JOBS海归
各大应用商城搜索 JOBS海归

感 谢 使 用

THANK YOU FOR WATCHING

中国留学生国际化垂直招聘平台

地址：深圳市南山区华侨城文化创意园B9栋2楼
邮箱：nocra@jobshaigui.com
电话：400-150-3360
官网：www.jobshaigui.com